

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
п. Добринка Липецкой области**

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2024 года

№108

п.Добринка

Об организации лагеря труда и отдыха.

На основании приказа отдела образования администрации Добринского муниципального района №151 от 11.04.2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2023\24 учебного года работу лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ №2 п. Добринка.
2. Установить:
 - Сроки работы лагеря - с 08.06.2024 – 14.06.2024
 - Количество смен – одна, продолжительность 7 дней.
 - Планируемое количество детей 15 человек (1 отряд).
3. Утвердить работу лагеря в соответствии со следующим режимом дня:
 - 8.30 – 9.00 Сбор детей, зарядка.
 - 9.20 - 10.00 Завтрак.
 - 10.00 – 12.00 Работа по плану отряда, общественно полезный труд.
 - 12.00 – 13.00 Оздоровительные процедуры.
 - 12.30 – 14.00 Обед.
 - 14.0 – 14.30 Свободное время.
Линейка. Уход домой.
4. Назначить
 - начальником (воспитателем) лагеря
Лазутину ЕД
 - физкультурным работником
Свиридова АВ
 - рабочими по комплексному обслуживанию здания:
Долгову ЛА
 - поварами:
Кретову ОС., Полянских МВ., Крутских ГА
 - подсобным рабочим
Трубникову ВЮ
 - медицинской сестрой (по договоренности):
Крутских НВ.
5. Организовать полноценное двухразовое питание из расчета 155, 44 рублей на ребенка.
6. В случае непредвиденных остатков приготовленной продукции выдавать их детям из многодетных семей и малообеспеченных семей, зачисленных в лагерь.
7. В целях организации качественного питания детей лагеря создать бракеражную комиссию в составе: начальника лагеря Лазутину ЕД, повара Кретовой ОС и медицинского работника Крутских НВ.

8. Обязать членов комиссии перед каждым приемом пищи детьми проводить органолептическую оценку пищи, проверять хранение продуктов, проб, давать оценку, проводить витаминизацию напитков согласно меню.
9. Начальнику лагеря Лазутиной ЕД:
 - до 25.05.2024 года организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей);
 - организовать для работников лагеря в срок до 30.05.2024 года проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - составить программу лагеря труда и отдыха детей;
 - вести всю необходимую документацию в ходе работы лагерной смены;
 - в двухдневный срок предоставить отчет об оздоровительной работе лагеря Лариной ЕА;
 - в трехдневный срок после окончания смены реестр оздоровленных детей и табель посещаемости в МБУ «Центр обслуживания учреждений образования».
10. Назначить ответственной за организацию питьевого режима и программы производственного контроля качества и безопасностиготавливаемых блюд – медицинского работника Крутских НВ.
11. Возложить личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей лагеря во время проведения мероприятий, экскурсий, походов, соревнований, игр, занятий общественно-полезным трудом и других занятий на начальника лагеря.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ларину ЕА

Директор  Н.С. Каширская

С приказом ознакомлены: